**Lista de Características (Descrição de Cada Característica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NÚMERO** | **CARACTERÍSTICA** | **DESCRIÇÃO** |
| **5** | **Cadastro de plano de excursão** | Empresa cadastra plano de excursão para padronizar viagens de acordo com o destino:   * Destino; * Sugestão de roteiro (pontos turísticos, parceiros, passeios). |
| **6** | **Excluir plano de excursão** | Permite que a empresa exclua o plano de excursão. |
| **7** | **Cadastro de excursão** | Agendar uma nova excursão:   * Destino; * Data; * Local de partida; * Horário previsto partida; * Ponto de encontro; * Horário previsto retorno; * Quantidade de vagas; |
| **8** | **Excluir excursão** | Permite que a empresa remova a excursão da lista de excursões. |
| **10** | **Acompanhamento de excursão** | Permite a empresa realizar o gerenciamento da excursão como por exemplo:   * custos da viagem; * total de clientes; * valor recebido; * valor a receber; * cancelamentos. |
| **12** | **Acessar informações da excursão** | O cliente deve ter acesso às informações da excursão e do plano de excursão antes, durante e depois da data da viagem. |
| **13** | **Vincular cliente a excursão** | Vincular o cliente através do email a excursão que ele adquiriu. |
| **14** | **Desistência do cliente** | Caso o cliente solicite o cancelamento de sua compra, o mesmo deve ser removido da excursão e não poderá ver informações da viagem. |
| **20** | **Envio de pesquisa de satisfação** | A empresa envia ao cliente um formulário solicitando um feedback após a realização da viagem. |
| **21** | **Consulta de feedbacks** | Permite que a empresa visualize o retorno dos formulários; |
|  | **Relatórios** | Será disponibilizado para a empresa um relatório com gráficos dos custos e lucros de cada viagem, junto a sugestões e opiniões dos clientes. |